

## **INFORMACIÓN A SOLICITAR SOBRE LOS TRASPASOS**

### **OBSERVAR**

- Ubicación del local (tipo de calle, si está o no a la vista, etc.).
- Competencia (ver que negocios de la competencia hay más o menos cerca).
- Si es posible prestar atención al número de personas que entran en el establecimiento y anotar día y hora.

### **SOLICITAR INFORMACIÓN**

- Preguntar la causa del traspaso.
- Preguntar por los proveedores-suministradores habituales.
- Informarse del tipo de negocio, si pertenece a alguna cadena, si es alguna franquicia, etc.
- Preguntar si hay algún cliente que destaque por el volumen de negocio con el mismo.
- Preguntar cuánto suele facturarse diariamente, de día y de noche, el restaurante y la barra.
- Pedir las declaraciones de impuestos de los últimos 5 años: impuesto de sociedades, trimestrales de IVA y trimestrales de retenciones.
- Preguntar por los gastos de mantenimiento del local: agua, luz, teléfono, alquiler, etc. (solicitar las últimas facturas).
- Trabajadores: número, contratos, antigüedad, bonificaciones, despidos en el último año, perfiles, sueldos. Pedir copia de las nóminas del último mes y del libro de visitas.
- Preguntar por el convenio aplicable.
- Pedir copia del contrato de alquiler.



### ANALIZAR

- Costes unitarios, directos e indirectos: personal, materias primas, suministros, seguros, etc.
- Márgenes y rentabilidad por línea de producto y global.
- Registros y autorizaciones: analizar si el negocio cuenta con las autorizaciones, registros y licencias necesarias para desarrollar su actividad.
- Analizar la duración del contrato de alquiler, para en función de los años de contrato que queden por delante, estudiar la conveniencia de firmar un nuevo contrato.

